



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Elettorale, anticorruzione e controlli

Piazza Dante n. 15 - 38122 Trento

T +39 0461 494671 - 496754

F +39 0461 493690

pec elettorale@pec.provincia.tn.it

@ elettorale@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it

CIRCOLARE N. 14/ref

Ai Sindaci ed ai segretari comunali
della provincia di Trento
LORO SEDI

e, p.c. Al Commissario del Governo
per la Provincia di Trento
Corso 3 Novembre, 11
38122 TRENTO

S183/2021/1.6-2020-2/MR/

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

Oggetto: Referendum provinciale propositivo sulla qualificazione come distretto biologico del territorio agricolo della provincia di Trento. Consegna degli stampati e del materiale elettorale per il funzionamento dei seggi.

Si comunica che nei giorni 21, 22 e 23 settembre p.v. la Provincia provvederà, con proprio personale, alla consegna degli stampati e del materiale occorrenti per il funzionamento dei seggi elettorali da utilizzare per la consultazione referendaria del 26 settembre prossimo.

La consegna verrà fatta nei luoghi, giorni ed ore indicati nell'allegato calendario.

A tale scopo si invitano le SS.LL. a voler impartire le necessarie disposizioni per consentire ai segretari comunali o ai dirigenti degli uffici elettorali comunali di presentarsi, nei luoghi previsti per il recapito del materiale, con la **massima puntualità**, affinché le operazioni relative alla consegna del materiale possano svolgersi in modo regolare e coordinato. **Nel caso di ritiro del materiale da parte di un Comune diverso dal destinatario si raccomanda di predisporre apposita delega.**

I Sindaci dei Comuni presso i quali è prevista la distribuzione sono cortesemente pregati di mettere a disposizione un locale adeguato al fine di agevolare le attività di consegna e ritiro.

Per ogni sezione verrà consegnato il seguente materiale:

- a) un numero di schede elettorali confezionato tenendo presente il numero degli elettori iscritti nella sezione al 45° giorno antecedente la votazione, precisando che tale numero di elettori può non coincidere con quello risultante dall'ultima revisione delle liste, effettuata al 15° giorno antecedente la votazione; inoltre un ulteriore quantitativo di schede quale scorta di sezione;
- b) un bollo di sezione;
- c) una mazzetta di 6 matite copiative;
- d) il pacco stampati;
- e) il pacco cancelleria.

Per ogni seggio speciale e distaccato sarà consegnato un ulteriore bollo di sezione.

Saranno inoltre consegnati ulteriori pacchi di schede elettorali per ciascun Comune, quale scorta per eventuali necessità delle rispettive sezioni.

Nell'ipotesi in cui venissero esaurite le scorte, le richieste di ulteriori schede dovranno essere rivolte a questo ufficio.

Il segretario comunale o il dirigente l'ufficio elettorale rilasceranno agli incaricati della distribuzione apposita ricevuta (Mod. 20) del numero di pacchi che riceveranno in consegna, per tutte le sezioni del rispettivo Comune.

I pacchi contenenti le schede elettorali e il bollo di sezione sono sigillati e dovranno essere consegnati tali dalle SS.LL. ai Presidenti di seggio nel pomeriggio di sabato 25 settembre p.v. unitamente all'altro materiale previsto dall'art. 37 della legge provinciale 5 marzo 2003, n. 2.

Dell'avvenuta consegna del materiale ai Presidenti di seggio dovrà essere redatto verbale in duplice copia, utilizzando il modello n. 13 contenuto nella busta per il Comune consegnata contestualmente al materiale per i seggi.

Si ringrazia per la cortese collaborazione.

Cordiali saluti.

IL SOSTITUTO DIRIGENTE
- dott.ssa Maria Ravelli -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

all.to: calendario consegne.