



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Elettorale, anticorruzione e controlli

Piazza Dante n. 15 - 38122 Trento

T +39 0461 494671 - 496754

F +39 0461 493690

pec elettorale@pec.provincia.tn.it

@ elettorale@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it**CIRCOLARE N. 15/ref**

Ai Presidenti
degli Uffici elettorali di sezione

e, p.c. Ai Sindaci dei comuni
della provincia di Trento

Al Commissario del Governo
per la Provincia di Trento

LORO SEDI

S183/2021/1.6-2020-2/MR/SG

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

Oggetto: Referendum provinciale propositivo sulla qualificazione come distretto biologico del territorio agricolo della provincia di Trento.

1) Comunicazioni dai seggi al Comune.

2) Operazioni di scrutinio.

1) Comunicazioni dai seggi al Comune.

Ai fini del corretto svolgimento delle operazioni elettorali si raccomanda a tutti gli uffici di sezione di provvedere con la massima tempestività ad effettuare le comunicazioni (Mod. 21g) al Comune previste dalla legge provinciale n. 2 del 2003, secondo quanto di seguito indicato e ad informare costantemente ed immediatamente il Comune stesso di ogni incidente o fatto grave che pregiudichi il normale inizio ed il regolare svolgimento delle operazioni.

In particolare, si raccomanda la massima attenzione – sia nella compilazione del verbale, sia nelle comunicazioni al Comune - nell'attestazione del numero degli elettori e nell'accertamento del numero dei votanti, considerato che la partecipazione al voto di almeno il 40 per cento degli aventi diritto al voto è requisito per la validità del referendum (art. 4 della legge provinciale n. 3 del 2003).

Le principali scadenze per le comunicazioni al Comune sono qui riassunte.

Sabato 25 settembre:

Alle ore 16.00

Compilare il verbale di consegna del locale arredato a sede della sezione e del materiale indicato all'articolo 37 della legge provinciale n. 2 del 2003 (Modello 13) e comunicare la presa in consegna, compilando e consegnando al Comune la comunicazione n. 1.

A tal proposito si ricorda che il pacco delle schede elettorali e il plico contenente il bollo di sezione devono essere aperti **la mattina della votazione**, dopo la costituzione dell'ufficio di sezione.

Si rammenta, altresì, che le operazioni di **autenticazione delle schede** di votazione consistono solo nella loro timbratura: le schede NON devono essere firmate.

Domenica 26 settembre:

Alle ore 6.00

Dare assicurazione dell'avvenuta costituzione dell'Ufficio elettorale di sezione e dell'inizio delle operazioni di votazione, compilando e consegnando al Comune la comunicazione n. 2.

Alle ore 11.00

Comunicare il numero degli elettori che hanno votato nella sezione alle ore 11.00, compilando e consegnando al Comune la comunicazione n. 3.

Alle ore 17.00

Comunicare il numero degli elettori che hanno votato nella sezione alle ore 17.00, compilando e consegnando al Comune la comunicazione n. 4.

Alle ore 22.00

Comunicare il numero complessivo degli elettori e delle elettrici che hanno votato alle ore 22.00, compilando e consegnando al Comune la comunicazione n. 5.

Lunedì 27 settembre:

Alle ore 7.00

Dare assicurazione dell'avvenuta ricostituzione dell'Ufficio elettorale di sezione e dell'inizio delle operazioni di scrutinio, compilando e consegnando al Comune la comunicazione n. 6 (art. 67 della legge provinciale n. 2 del 2003).

Al termine delle operazioni di scrutinio, dopo aver compilato le tre copie del verbale:

- a) compilare e trasmettere al Comune, con la massima sollecitudine, la comunicazione n. 7, che riporta i voti ottenuti nella sezione da ciascuna delle opzioni di risposta (Sì/ No);
- b) **trasmettere** al Comune - con la massima sollecitudine - il plico n. 5 contenente la copia di **verbale** diretta al Comune medesimo.

2) Operazioni di scrutinio.

All'atto dello scrutinio delle schede, che verrà effettuato a partire dalle ore 7.00 di lunedì 27 settembre 2021, il Presidente e i componenti dell'Ufficio di sezione dovranno prestare la massima attenzione nel compimento delle operazioni previste e nella compilazione delle tre copie di verbale e dei due esemplari delle tabelle di scrutinio.

A tal proposito, rinviando alla pubblicazione *“Istruzioni per gli uffici elettorali di sezione”* (pubblicazione nr. 2_2021) per una dettagliata descrizione delle operazioni di scrutinio, si ritiene opportuno rammentare che le schede di votazione devono essere estratte dall'urna **una alla volta**, quindi aperte ed esaminate; il voto espresso va riportato poi sulla tabella di scrutinio. Solo all'esito di tali operazioni può essere estratta ed esaminata la scheda successiva. Tale modalità di scrutinio, oltre ad essere prescritta dalla legge, garantisce la correttezza, l'ordine e la celerità delle operazioni.

In linea generale si evidenzia infine che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 68, comma 1, della legge elettorale provinciale, *“la validità dei voti contenuti nella scheda deve essere ammessa ogni volta che se ne possa desumere la volontà effettiva dell'elettore.”*

Si ringrazia per la cortese collaborazione.

Cordiali saluti.

IL SOSTITUTO DIRIGENTE
- dott.ssa Maria Ravelli -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).