



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Elettorale, anticorruzione e controlli

Piazza Dante n. 15 - 38122 Trento

T +39 0461 494671 - 496754

F +39 0461 493690

pec elettorale@pec.provincia.tn.it

@ elettorale@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it

CIRCOLARE N. 16/ref

Ai Sindaci ed ai segretari
dei comuni della provincia di Trento
LORO SEDI

e, p.c. Al Commissario del Governo
per la Provincia di Trento
Corso 3 Novembre, 11
38100 TRENTO

S183/2021/1.6-2020-2/MR/SG

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

Oggetto: Referendum provinciale propositivo sulla qualificazione come distretto biologico del territorio agricolo della provincia di Trento. Trasmissione e comunicazione dei dati dai Comuni alla Provincia.

Per garantire un'ordinata gestione delle prescritte operazioni elettorali vengono qui riassunti gli adempimenti richiesti ai Sindaci dei comuni della provincia nei giorni 25, 26 e 27 settembre p.v.. In particolare, dovranno essere fornite allo scrivente ufficio tutte le informazioni concernenti lo svolgimento delle operazioni di votazione e di scrutinio; dovrà inoltre essere verificato che ogni ufficio elettorale abbia provveduto all'esatta e scrupolosa esecuzione degli adempimenti dettati dalla legge provinciale 5 marzo 2003, n. 2 (legge elettorale provinciale), che trova applicazione anche nelle consultazioni referendarie in virtù di specifico rinvio legislativo.

A tale scopo si precisa quanto segue.

- a) I Sindaci, a mezzo dei segretari comunali e degli operatori comunali addetti all'utilizzo del sistema informatico di trasmissione dei dati (SIE - Sistema Informativo Elettorale), dovranno tempestivamente provvedere alla raccolta dei dati forniti dai presidenti di seggio, al fine di comunicare alla Provincia - negli orari di seguito indicati - le notizie richieste. Si raccomanda al riguardo di osservare la massima scrupolosità e tempestività nelle comunicazioni e di prestare particolare attenzione all'esattezza delle notizie e dei dati forniti.

b) I Sindaci dovranno essere sempre in contatto con i Presidenti degli uffici elettorali di sezione per essere costantemente ed immediatamente informati di ogni incidente o fatto grave che pregiudichi il normale inizio ed il regolare svolgimento delle operazioni. Qualora si verificano casi del genere **dovrà esserne data immediata comunicazione al Servizio elettorale, anticorruzione e controlli della Provincia**, affinché possano essere disposti i necessari interventi.

A tal fine è istituito presso la sopracitata struttura della Provincia apposito servizio telefonico nei giorni 25, 26 e 27 settembre p.v. e precisamente dalle ore 8.30 alle ore 18.30 di sabato, dalle ore 6.00 alle ore 24.00 di domenica e dalle ore 7.00 alle 20.00 di lunedì: i numeri sono i seguenti:

0461/494148, 0461/496754.

c) La trasmissione delle comunicazioni mediante utilizzo dei Mod 21 a-b-c-d-e va inviata all'indirizzo e-mail **elettorale@provincia.tn.it**

d) Nel caso si presentassero delle interruzioni di connessioni rete e/o telefoniche si invitano i SS.LL. a raggiungere il più vicino Comune connesso per non interrompere o ritardare il servizio di segnalazione notizie al Servizio elettorale, anticorruzione e controlli della Provincia

Le comunicazioni (contenute nel Mod. 21) sono le seguenti:

- 1) Sabato 25 settembre: **dalle ore 16.00 alle ore 18.00**
Dare conferma dell'avvenuta consegna ai presidenti di seggio dei locali arredati nelle sezioni e del materiale indicato all'articolo 37 della legge provinciale n. 2 del 2003 (provvedendo all'invio via e-mail del Mod. 21/a – comunicazione n. 1).
- 2) Domenica 26 settembre: **dalle ore 6.00 alle ore 7.30**
Dare conferma dell'avvenuta costituzione degli Uffici elettorali di sezione e dell'inizio delle operazioni di votazione in tutti i seggi del Comune (provvedendo all'invio via e-mail del Mod. 21/b – comunicazione n. 2).
- 3) Domenica 26 settembre: **dalle ore 11.00 alle ore 11.30**
Inserire nel SIE- Sistema Informativo Elettorale il dato relativo al numero totale degli elettori che hanno votato in ciascuna sezione del Comune alle **ore 11**. Dare quindi conferma dell'avvenuto adempimento mediante invio via e-mail del Mod. 21/c – comunicazione n. 3 (o, se si preferisce, utilizzando la stampa estratta dal SIE - modulo "Pubblicazione", menu" Stampe, comando "Per sezione").
- 4) Domenica 26 settembre: **dalle ore 17.00 alle ore 17.30**
Inserire nel SIE- Sistema Informativo Elettorale il dato relativo al numero totale degli elettori che hanno votato in ciascuna sezione del Comune alle **ore 17**. Dare quindi conferma dell'avvenuto adempimento mediante invio via e-mail del Mod. 21/d – comunicazione n. 4 (o, se si preferisce, utilizzando la stampa estratta dal SIE - modulo "Pubblicazione", menu" Stampe, comando "Per sezione").
- 5) Domenica 26 settembre: **dalle ore 22.00 alle ore 23.00**
Inserire nel SIE- Sistema Informativo Elettorale il numero complessivo dei votanti distinto per **maschi, femmine e totale in ciascuna sezione del Comune alle ore 22.00**. Dare quindi conferma dell'avvenuto adempimento mediante invio via e-mail del Mod. 21/e – comunicazione n. 5 (o, se si preferisce, utilizzando la

stampa estratta dal SIE - modulo "Pubblicazione", menu "Stampe, comando "Per sezione").

- 6) Lunedì 27 settembre: **dalle ore 7.00 alle ore 7.30**
Dare assicurazione dell'avvenuta ricostituzione degli Uffici elettorali di sezione e dell'inizio delle operazioni di scrutinio ex art. 67 della legge provinciale n. 2 del 2003 (provvedendo all'invio via e-mail del Mod. 21/f – comunicazione n. 6).
- 7) Lunedì 27 settembre: **Non appena ultimate le operazioni di scrutinio** da parte di ciascun Ufficio elettorale di sezione, inserire nel SIE- Sistema Informativo Elettorale i dati relativi al numero dei voti validi riportati dal "sì" e dal "no", nonché il numero delle schede bianche, di quelle nulle o contenenti solo voti nulli, dei voti contestati e non attribuiti e verificare il dato dei votanti (i dati sono desunti dal paragrafo 39 del verbale delle operazioni elettorali della sezione).

INSERIMENTO DEI DATI NEL SISTEMA INFORMATIVO ELETTORALE

Per quanto riguarda l'inserimento dei dati nel SIE- Sistema Informativo Elettorale l'operatore comunale dovrà collegarsi al sito <https://sie.provincia.tn.it> e digitare utente e password (già utilizzati per accedere al sistema per l'esecuzione delle attività prova generale e verifica iscritti). Per le modalità di inserimento si rinvia al manuale operativo reperibile sulla home page del sito sopra indicato.

Si raccomanda agli operatori comunali di eseguire tempestivamente le operazioni di chiusura: dopo aver inserito i dati di spoglio per tutte le sezioni del proprio Comune è necessario dichiarare conclusa tale attività effettuando nel SIE la relativa chiusura.

SERVIZIO ASSISTENZA

La Provincia ha istituito un servizio di assistenza sia per gli aspetti normativi (ai numeri sopra indicati) che tecnico-informatici (**0461/800891**).

RICONSEGNA MATERIALE

Si raccomanda, infine, non appena il Comune ne sarà in possesso, di consegnare **al più presto** tutti i plichi indirizzati alla Giunta provinciale e alla Commissione per il referendum, presso la sede della Provincia, piazza Dante, sala Wolf (entrata nel parcheggio da via Vannetti).

Si invitano i Sindaci ed i Segretari comunali ad attenersi con la massima esattezza e puntualità alle disposizioni contenute nella presente circolare.

Si ringrazia per la cortese collaborazione.

Cordiali saluti.

IL SOSTITUTO DIRIGENTE
- dott.ssa Maria Ravelli -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).