



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Unità di missione strategica coordinamento
enti locali, politiche territoriali e della montagna**
Via Vannetti, 32 – 38122 Trento
T +39 0461 495512 - 495004
@ umst.entiloc_coesterr@provincia.tn.it
pec umst.entiloc_coesterr@pec.provincia.tn.it

Ai Comuni di
Campitello di Fassa – Ciampedel,
Canazei - Cianacei,
Mazzin - Mazin,
Moena – Moena,
San Giovanni di Fassa – Sen Jan,
Soraga di Fassa - Soraga

e, p.c. Alla Procuradora
del Comun general de Fascia

Al Commissariato del Governo
per la provincia di Trento

Al Presidente
della Regione autonoma Trentino Alto – Adige

LORO SEDI

CIRCOLARE N. 4/EL-Comunità

P324/2020/8.4.3/2020-51/LL

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: Elezione degli organi del Comun general de Fascia. Domenica 20 settembre e lunedì 21 settembre 2020.

Cartoline-avviso agli elettori e alle elettrici residenti all'estero.

L'art. 221 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m., richiamato dall'art. 10, comma 3, della legge provinciale 10 febbraio 2010, n. 10 (*Approvazione dello statuto del Comun general de Fascia*), prevede l'invio agli

elettori e alle elettrici residenti all'estero, di apposita "cartolina-avviso", con la quale viene comunicata la data delle elezioni. Essa serve inoltre quale documento da esibire per fruire delle facilitazioni di viaggio previste dalla legge.

In base alla disciplina recata dall'art. 221 sopra citato, l'invio delle cartoline avviso è effettuato dal comune con il mezzo postale più rapido.

A parziale rettifica di quanto comunicato con nostra precedente circolare n. 1/EL del 20 luglio 2020, si segnala che le cartoline-avviso relative solo alle elezioni in oggetto saranno **consegnate nei prossimi giorni (martedì 28 luglio ore 9.15 – Moena – Piazz de Sotegrava 20 - unitamente al manifesto di indizione dei comizi elettorali)**, in base al numero di elettori e di elettrici residenti all'estero risultante allo scrivente ufficio. Le cartoline dovranno pertanto, una volta compilate a cura dei comuni interessati, essere spedite direttamente dagli stessi.

Si fa presente che in base a quanto previsto dall'art. 6 della legge 7 febbraio 1979, n. 40, le cartoline-avviso vanno spedite entro il ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi elettorali.

Assunzione in carico e compilazione delle cartoline-avviso

Le cartoline devono essere assunte in carico dal/dalla Segretario/a comunale o dal/dalla responsabile dell'ufficio elettorale utilizzando l'allegato Mod. 24-el. Il comune deve procedere immediatamente alla compilazione delle cartoline medesime sulla base degli elenchi aggiornati degli elettori e delle elettrici residenti all'estero, al fine di poter effettuare la spedizione nel più breve tempo possibile.

Sulla cartolina dovrà essere riportato, a macchina o a mano con chiara grafia l'indirizzo esatto dell'elettore/elettrice interessato/a (cognome, nome, via e numero civico, città con C.A.P. e Stato estero) nonché, anche mediante timbro, l'indicazione del comune.

La firma del Sindaco potrà essere apposta sulla cartolina anche mediante stampigliatura. Il bollo del comune, potrà essere apposto anche con timbro a secco, purché l'impronta sia ben chiara e ben marcata. Le cartoline, prima di essere completate con la firma del Commissario straordinario e il bollo del comune, dovranno essere attentamente collazionate.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. e del/della Segretario/a comunale sulla necessità che le suddette operazioni vengano eseguite con attenzione, in modo che sia evitato ogni errore o ritardo, ricordando altresì di aggiornare e correggere gli indirizzi che in occasione di recenti elezioni sono risultati errati e che hanno determinato la restituzione per mancato recapito delle relative cartoline.

Le cartoline non utilizzate saranno mantenute in carico dal/dalla Segretario/a (o dal/dalla responsabile dell'ufficio elettorale) per soddisfare eventuali ulteriori esigenze che dovessero presentarsi successivamente alla prima compilazione (tra cui, ad esempio, l'invio di una seconda cartolina allo/a stesso/a elettore/elettrice quando, successivamente all'invio della prima, il comune venisse a conoscenza di un diverso o più preciso indirizzo).

Nei giorni successivi a quello di votazione, unitamente all'altro materiale, il comune restituirà a questa struttura l'allegato Mod. 24-el di carico e di scarico, debitamente compilato e firmato. Il/La Segretario/a comunale o il/la responsabile dell'ufficio elettorale provvederà alla distruzione delle cartoline-avviso non utilizzate.

Delle cartoline compilate il comune dovrà formare elenco in triplice copia, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi per ogni singolo Stato estero di residenza (prima gli Stati europei e il Bacino del Mediterraneo – Zona 1, poi gli altri Paesi dell'Africa, Americhe, altri Paesi dell'Asia – Zona 2 e poi l'Oceania – Zona 3). Si raccomanda che l'elenco venga compilato con tutti i dati richiesti dal Mod. 25-el ed in particolare con il cognome e nome dell'elettore/elettrice e suo esatto indirizzo (via, n. civico, città con c.a.p. e Stato estero).

Spedizione delle cartoline-avviso

La spedizione delle cartoline-avviso è effettuata direttamente dal comune con il mezzo postale più rapido, ossia per posta prioritaria (come avviene in base all'analoga normativa statale) sia per i paesi oltremare che per i paesi europei.

A tal fine, due copie del Mod. 25-el unitamente alle cartoline compilate ed elencate nel medesimo, vanno consegnate all'ufficio postale per la spedizione. Una copia del Mod. 25-el sarà trattenuta agli atti del comune; la seconda copia dello stesso, restituita dall'ufficio postale, dovrà essere trasmessa a questa struttura provinciale ad elezione avvenuta.

Le spese per la spedizione delle cartoline-avviso saranno anticipate dal comune e poi rimborsate dalla Provincia, sulla base dell'importo della spesa complessiva sostenuta dal comune risultante dal Mod. 25-el completo di timbro dell'ufficio postale, firma dell'impiegato e su presentazione dell'apposito modulo di richiesta rimborso compilato e firmato dal/dalla responsabile dell'ufficio finanziario allegato alla presente.

In attuazione alle regole contabili introdotte dalla legge provinciale n. 18 del 2015 e dal D.Lgs. n. 118/2011 e al fine di consentire allo scrivente ufficio una puntuale programmazione della spesa riguardante il rimborso delle cartoline-avviso inviate agli elettori/elettrici residenti all'estero che deve trovare, fin dall'inizio, copertura finanziaria impegnando la spesa nelle scritture contabili dell'esercizio, si chiede al comune di inviare al più presto e-mail di quantificazione presunta della spesa all'indirizzo: umst.entiloc_coesterr@pec.provincia.tn.it comprendente tutti i dati fiscali del comune, indirizzo, c.a.p., C.F. e/o P.I. nonché codice IBAN.

La documentazione di spesa unitamente al modello 25-el timbrato e firmato dall'ufficio postale **dovrà essere trasmessa a questa struttura dopo lo svolgimento delle elezioni.**

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE GENERALE
- dott. Giovanni Gardelli -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).