



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Unità di missione strategica coordinamento  
enti locali, politiche territoriali e della montagna**

Via Vannetti, 32 – 38122 Trento

**T** +39 0461 495512 - 495004**@** umst.entiloc\_coesterr@provincia.tn.it**pec** umst.entiloc\_coesterr@pec.provincia.tn.it

Ai Sindaci dei Comuni di  
Campitello di Fassa – Ciampedel,  
Canazei - Cianacei,  
Mazzin - Mazin,  
Moena – Moena,  
San Giovanni di Fassa – Sen Jan,  
Soraga di Fassa - Soraga

Alla Procuradora  
del Comun general de Fascia

e p.c. Al Commissariato del Governo  
per la provincia di Trento

Al Tribunale di Trento

Al Presidente  
della Regione autonoma Trentino Alto – Adige

LORO SEDI

**CIRCOLARE N. 13/EL-Comunità**

P324/2020/8.4.3/2020-51/LL

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: Elezione degli organi del Comun general de Fascia. Domenica 20 settembre e lunedì 21 settembre 2020.

Consegna materiale elettorale per il funzionamento dei seggi

Nel rinviare alle indicazioni che fornirà la Regione, concernenti la consegna del materiale elettorale per il funzionamento dei seggi, con riguardo agli adempimenti relativi alla elezione degli organi del Comun general de Fascia, contestuali alle elezioni comunali, si precisa quanto segue.

Ai sensi della deliberazione della Giunta provinciale n. 276 del 27 febbraio 2020, che disciplina le modalità attuative ed organizzative connesse alle elezioni del Comun general de Fascia, adottate sentito il Comun general de Fascia e d'intesa con la Regione, **la consegna del materiale ai seggi** per le elezioni del Comun general de Fascia è **effettuata a cura della Regione** in accordo con gli uffici della Provincia, i quali provvedono al recapito dei materiali medesimi alla Regione.

A tal fine per le modalità, luoghi, ore e **date di consegna** del materiale elettorale destinato agli uffici elettorali interessati dalle elezioni degli organi del Comun general de Fascia, si rinvia a quanto verrà indicato dalla Regione.

A tale scopo dovranno essere impartite opportune disposizioni tali da consentire al/alla segretario/a comunale oppure ad un/una dipendente del comune a ciò delegato/a di prendere in consegna il suddetto materiale elettorale negli orari indicati. Il/La consegnatario/a dovrà rilasciare all'incaricato della distribuzione apposita ricevuta (Mod. 20) del numero di pacchi che riceverà in consegna, per tutte le sezioni del rispettivo Comune. A tal proposito si raccomanda agli incaricati per il ritiro del materiale di trovarsi nel luogo e all'ora indicati dalla Regione, con la massima puntualità.

**Per ogni sezione** verrà consegnato il seguente materiale:

- a) un pacco sigillato contenente le schede di votazione per ciascuna sezione elettorale e un pacco sigillato contenente le schede di scorta;
- b) il pacco stampati per il funzionamento di ogni sezione elettorale.

Saranno inoltre consegnati i seguenti plichi:

- un pacco sigillato contenente le schede di scorta per ciascun Comune, per eventuali necessità delle rispettive sezioni;
- un pacco stampati contenente materiale elettorale

Nell'ipotesi in cui venissero esaurite le scorte, le richieste di ulteriori schede dovranno essere rivolte alla scrivente Struttura.

Il materiale dovrà essere conservato e custodito sotto la responsabilità del consegnatario fino al momento in cui i in cui si provvederà, ai sensi dell'articolo 234 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (di seguito CEL), alla consegna del medesimo ai/alle presidenti di seggio nel giorno di sabato 19 settembre p.v.. A tal fine si trasmette in allegato il **modello di verbale** di consegna del materiale al presidente dell'ufficio elettorale di sezione.

Ad eccezione del pacco degli stampati, tutti gli altri pacchi sono sigillati e dovranno essere consegnati tali dai Sindaci ai Presidenti di seggio.

Dell'avvenuta consegna del materiale ai Presidenti di seggio dovrà essere data tempestiva comunicazione alla scrivente Struttura, utilizzando il modello 21a (**COMUNICAZIONE N. 1**).

Si ricorda che al termine di tutte le operazioni il plico di cui alla lettera d) del comma 1 dell'articolo 273 del CEL (Plico n. 1) contenente le liste vidimate, i registri per l'annotazione del numero della tessera elettorale e tutte le schede autenticate e non autenticate avanzate da consegnare a cura del/della presidente di seggio alle SS.LL. dovrà essere recapitato all'Ufficio giudiziario competente (Tribunale di Trento).

Ringraziando per la collaborazione, si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE GENERALE  
- dott. Giovanni Gardelli -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

*Allegati: c.s.*