


**TRENTINO**

 PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
 

---

**Direzione Generale**
**I.S. in materia elettorale**

Piazza Dante, n. 15 – 38122 Trento

T +39 0461 492610

F +39 0461 492614

pec elettorale@pec.provincia.tn.it

@ elettorale@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it

**CIRCOLARE N. 14/EL**

 Ai Sindaci ed ai segretari  
 dei comuni della provincia di Trento  
LORO SEDI

 e, p.c. Al Commissario del Governo  
 per la Provincia di Trento  
 Corso 3 Novembre, 11  
 38100 TRENTO

Trento, 17 OTT. 2018

Prot. n. H134/2018/ 610985 /1.6-2018-13/MR/pv

**Oggetto: Elezioni provinciali 2018. Trasmissione e comunicazione dei dati alla Provincia.**

Per garantire un'ordinata gestione delle prescritte operazioni elettorali, con questa circolare sono riassunti tutti gli adempimenti richiesti ai Sindaci dei comuni della provincia nei giorni 20, 21 e 22 ottobre p.v..

In particolare dovranno essere fornite allo scrivente ufficio tutte le informazioni concernenti lo svolgimento delle operazioni di votazione e di scrutinio; dovrà inoltre essere verificato che ogni ufficio elettorale abbia provveduto all'esatta e scrupolosa esecuzione degli adempimenti dettati dalla legge provinciale 5 marzo 2003, n. 2 in materia di elezione del Consiglio provinciale e del Presidente della Provincia.

A tale scopo si precisa quanto segue:

- a) i Sindaci, a mezzo dei segretari comunali e degli operatori comunali addetti all'utilizzo del sistema informatico di trasmissione dei dati (SIE - Sistema Informativo Elettorale) dovranno tempestivamente provvedere alla raccolta dei dati forniti dai presidenti di seggio, al fine di comunicare alla Provincia - negli orari di seguito indicati - le notizie richieste. Si raccomanda al riguardo di osservare la massima scrupolosità e tempestività nelle comunicazioni e di prestare particolare attenzione all'esattezza delle notizie e dei dati forniti;
- b) i Sindaci dovranno essere sempre in contatto con i Presidenti degli uffici elettorali di sezione per essere costantemente ed immediatamente informati di ogni incidente o fatto grave che pregiudichi il normale inizio ed il regolare svolgimento delle operazioni. Qualora si verificano casi del genere **deve esserne data immediata comunicazione all'I.S. in materia elettorale presso la Direzione generale della Provincia**, affinché possano essere disposti i necessari interventi.

**A tal fine è istituito presso la sopracitata struttura della Provincia apposito servizio telefonico nei giorni 20, 21 e 22 ottobre p.v. e precisamente dalle ore 8.30 alle ore 18.30 di sabato, dalle ore 6.00 alle ore 24.00 di domenica e dalle ore 7.00 alle 20.00 di lunedì;**

- c) tutte le comunicazioni vanno effettuate preferibilmente per via **telefonica** al numero **0461/497900**. In occasione della comunicazione dovrà essere dichiarato il nome ed il cognome del dipendente comunale che effettua la trasmissione, con la contestuale richiesta del nome e cognome di chi riceve la comunicazione;
- d) è comunque possibile effettuare le comunicazioni anche all'indirizzo e-mail [elettorale@provincia.tn.it](mailto:elettorale@provincia.tn.it) o, in via meramente residuale, tramite **fax** al numero **0461/492614**;
- e) nel caso in cui l'Ufficio comunale non fosse provvisto di allacciamento telefonico a causa di guasti o per altri motivi, le SS.LL. dovranno raggiungere il più vicino posto telefonico per non interrompere o ritardare il servizio di segnalazione notizie all'I.S. in materia elettorale della Provincia.

Le comunicazioni (contenute nel Mod. 21) sono le seguenti:

1) Sabato 20 ottobre:

**dalle ore 16.00 alle ore 18.00**

Dare conferma dell'avvenuta consegna ai presidenti di seggio dei locali arredati nelle sezioni e del materiale indicato all'articolo 37 della legge provinciale n. 2 del 2003 (utilizzando, nel caso si effettui la comunicazione via e-mail o via fax, il Mod. 21/a – comunicazione n. 1).

- 2) Domenica 21 ottobre: **dalle ore 6.00 alle ore 7.30**  
Dare conferma dell'avvenuta costituzione degli Uffici elettorali di sezione e dell'inizio delle operazioni di votazione in tutti i seggi del Comune (utilizzando, nel caso si effettui la comunicazione via e-mail o via fax, il Mod. 21/b – comunicazione n. 2).
- 3) Domenica 21 ottobre: **dalle ore 11.00 alle ore 11.30**  
Inserire nel SIE- Sistema Informativo Elettorale il dato relativo al numero totale degli elettori che hanno votato in ciascuna sezione del Comune alle ore 11. Dare quindi conferma telefonica dell'avvenuto adempimento (o, se si preferisce, dare conferma del dato via e-mail o via fax, utilizzando la stampa estratta dal SIE - modulo "Pubblicazione", menu" Stampe, comando "Per sezione" - oppure il Mod. 21/c – comunicazione n. 3).
- 4) Domenica 21 ottobre: **dalle ore 17.00 alle ore 17.30**  
Inserire nel SIE- Sistema Informativo Elettorale il dato relativo al numero totale degli elettori che hanno votato in ciascuna sezione del Comune alle ore 17. Dare quindi conferma telefonica dell'avvenuto adempimento (o, se si preferisce, dare conferma del dato via e-mail o via fax, utilizzando la stampa estratta dal SIE - modulo "Pubblicazione", menu" Stampe, comando "Per sezione" - oppure il Mod. 21/d – comunicazione n. 4).
- 5) Domenica 21 ottobre: **dalle ore 22.00 alle ore 23.00**  
Inserire nel SIE- Sistema Informativo Elettorale il numero complessivo dei votanti distinto per maschi, femmine e totale in ciascuna sezione del Comune alle ore 22.00. Dare quindi conferma telefonica dell'avvenuto adempimento (o, se si preferisce, dare conferma del dato via e-mail o via fax, utilizzando la stampa estratta dal SIE - modulo "Pubblicazione", menu" Stampe, comando "Per sezione" - oppure il Mod. 21/e – comunicazione n. 5).
- 6) Lunedì 22 ottobre: **dalle ore 7.00 alle ore 7.30**  
Dare assicurazione telefonica dell'avvenuta ricostituzione degli Uffici elettorali di sezione e dell'inizio delle operazioni di scrutinio ex art. 67 della legge provinciale n. 2 del 2003 (o, se si preferisce, darne assicurazione via e-mail o via fax, utilizzando il Mod. 21/f – comunicazione n. 6).

7) Lunedì 22 ottobre:

**Non appena ultimate le operazioni di scrutinio** da parte di ciascun Ufficio elettorale di sezione, inserire nel SIE- Sistema Informativo Elettorale i dati relativi al numero dei voti validi attribuiti ai candidati Presidenti della Provincia, nonché il numero delle schede bianche, di quelle nulle o contenenti solo voti nulli, dei voti contestati e non attribuiti e verificare il dato dei votanti (i dati sono desunti dal paragrafo 43 del verbale delle operazioni elettorali della sezione e sono trasmessi al comune da ciascun presidente di seggio con la comunicazione n. 7 – Mod. 21/g). Inserire quindi, per tutte le sezioni del Comune, il numero dei voti validi conseguiti da ciascuna lista (i dati sono desunti dal paragrafo 43 del verbale delle operazioni elettorali di sezione e sono trasmessi al comune da ciascun presidente di seggio con la comunicazione n. 8).

Inserire poi nel SIE, per tutte le sezioni del comune, i dati relativi alle preferenze espresse per ogni candidato alla carica di consigliere provinciale (i dati sono desunti dal paragrafo 43 del verbale delle operazioni elettorali di sezione).

#### **INSERIMENTO DEI DATI NEL SISTEMA INFORMATIVO ELETTORALE E CHIUSURA FINALE**

Per quanto riguarda l'inserimento dei dati nel SIE- Sistema Informativo Elettorale l'operatore comunale dovrà collegarsi al sito <https://sie.provincia.tn.it> e digitare utente e password (già utilizzati per accedere al sistema per l'esecuzione delle attività prova generale e verifica iscritti). Per le modalità di inserimento si rinvia al manuale operativo reperibile sulla home page del sito sopra indicato.

**Si raccomanda agli operatori comunali di eseguire tempestivamente le operazioni di chiusura:** dopo aver inserito i voti ai candidati Presidente e alle liste per tutte le sezioni del proprio comune è necessario dichiarare conclusa tale attività effettuando nel SIE la prima chiusura. Analogamente dopo aver inserito le preferenze (voti ai candidati consigliere), occorrerà effettuare la seconda chiusura.

#### **SERVIZIO ASSISTENZA**

La Provincia ha istituito un servizio di assistenza unificato sia per gli aspetti normativi che tecnico-informatici. Come anticipato, il centralino di tale servizio risponde al numero telefonico **0461/497900** ed ha la funzione di ridirigere le chiamate in arrivo verso i referenti competenti per gli aspetti normativi o tecnico-applicativi.

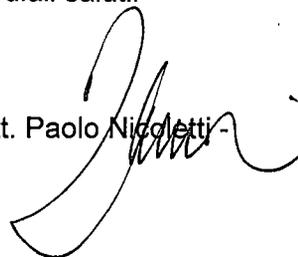
## **RICONSEGNA MATERIALE**

Si raccomanda, infine, non appena il Comune ne sarà in possesso, di consegnare al più presto tutti i plichi indirizzati alla Giunta provinciale e all'Ufficio Centrale Circostrizionale presso la sede della Provincia, piazza Dante, sala Wolf. In prossimità della predetta sala nella giornata di lunedì 22 ottobre alcuni posti macchina saranno appositamente riservati per la consegna del materiale.

Si invitano i Sindaci ed i Segretari comunali ad attenersi con la massima esattezza e puntualità alle disposizioni contenute nella presente circolare.

Ringraziando per la collaborazione, con l'occasione si porgono cordiali saluti.

- dott. Paolo Nicoletti -



**Si prega di comunicare tempestivamente l'avvenuta ricevuta della presente, preferibilmente tramite P.I.Tre, oppure ai seguenti recapiti:**

**tel.: 0461 492610/492611**

**fax: 0461 492614**

**e-mail: [elettoriale@provincia.tn.it](mailto:elettoriale@provincia.tn.it)**